



**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO – „BONU WYCHOWAWCZEGO”**

***Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami***

**1. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

Imię i nazwisko Wnioskodawcy- matka/ opiekun prawny	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Okres zamieszkania ( data)	
Telefon komórkowy	

Imię i nazwisko Wnioskodawcy- ojciec/ opiekun prawny	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Okres zamieszkania (data)	
Telefon komórkowy	

Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego, na który przekazywany będzie bon wychowawczy*	
Numer rachunku bankowego, na który przekazywany będzie bon wychowawczy	

\* Nie dokonuje się przelewów na konta bankowe innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez Wnioskodawcę

**2. INFORMACJE DOTYCZĄCE UISZCZANIA PODATKÓW**

Imię i nazwisko Wnioskodawcy	Właściwy Urząd Skarbowy, w którym Wnioskodawca rozlicza się z tytułu podatku dochodowego

### 3. ZATRUDNIENIE WNIOSKODAWCÓW

Imię i nazwisko Wnioskodawcy	Nazwa i adres pracodawcy/ firma, pod którą wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą/ wskazanie prowadzenia działalności rolniczej	Forma zatrudnienia*	Okres zatrudnienia

\* Należy wpisać: rodzaj umowy/ prowadzenie działalności gospodarczej/ prowadzenie działalności rolniczej, a w przypadku wychowywania dziecka w wieku od 13 do 36 miesięcy wpisać „sprawuję opiekę nad dzieckiem”

\*W przypadku sprawowania opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym, na które z tytułu sprawowania tej opieki Wnioskodawca pobiera świadczenie pielęgnacyjne wpisać „Sprawuję opiekę nad dzieckiem niepełnosprawnym”

### 4. INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIECI WNIOSKODAWCY

	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa syn/córka	Data urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

### 5. WYKAZ DZIECI REALIZUJĄCYCH OBOWIĄZEK SZKOLNY

	Imię i nazwisko	Miejsce realizacji obowiązku szkolnego
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**6. WYKAZ DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PLACÓWEK ŻŁOBKOWO - PRZEDSZKOLNYCH**

	Imię i nazwisko	Adres żłobka/ przedszkola
1.		
2.		
3.		

**7. WYKAZ ADMINISTRATORA NIERUCHOMOŚCI**

	Adres zamieszkania Wnioskodawcy	Administrator nieruchomości i adres jego siedziby
1.		

**8. DANE DOTYCZĄCE DZIECKA/DZIECI, NA KTÓRE PRZYSŁUGUJE/Ą ŚWIADCZENIE/A - WYPEŁNIA URZĄD**

	Imię i nazwisko dziecka, na które przysługuje świadczenie	PESEL	Okres na jaki przyznano świadczenie
1.			
2.			
3.			
4.			

**Oświadczenia:**

- Oświadczam, iż w okresie co najmniej 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie świadczenia nie otrzymuję innych świadczeń z budżetu Gminy oraz świadczeń wypłacanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie za wyjątkiem wymienionych w § 3 ust. 3 pkt. 4 Regulaminu przyznawania bonu wychowawczego ( załącznik do uchwały Nr XVII/239/16 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 1 marca 2016 r.)
- Oświadczam, że nie jestem , nie byłem/am pozbawiony/na władzy rodzicielskiej, a także władza rodzicielska nigdy nie została mi zawieszona ani ograniczona.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych moich niepełnoletnich dzieci, zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do procesu weryfikacji dotyczącego przyznawania świadczenia pieniężnego w postaci „bonu wychowawczego”.

.....  
 podpis Wnioskodawcy -  
 matka/ opiekun prawny

.....  
 podpis Wnioskodawcy -  
 ojciec/ opiekun prawny

**Wniosek należy składać w terminach:**

- 1) od dnia wejścia w życie Regulaminu określonego uchwałą Nr XVII/239/16 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 1 marca 2016 r., zwanego dalej Regulaminem, do dnia 25 marca 2016 r. – w celu otrzymania bonu na okres od dnia 1 kwietnia 2016 r. do dnia 30 czerwca 2016 r.;
- 2) od dnia 1 października do dnia 10 grudnia – w celu otrzymania bonu na okres od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca następnego roku;
- 3) od dnia 1 kwietnia do dnia 10 czerwca – w celu otrzymania bonu na okres od dnia 1 lipca do dnia 31 grudnia danego roku.

**Do wniosku należy dołączyć:**

1. Oświadczenie dotyczące zamieszkania oraz oświadczenie o zameldowaniu, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 pkt 1 Regulaminu, zgodnie z załącznikiem nr 1 / 1a do wniosku.
2. Wystawione przez pracodawcę zaświadczenie o zatrudnieniu, przy czym w odniesieniu do osób, o których mowa w § 5 ust.1 Regulaminu, zaświadczenie musi poświadczать osiągnięcie z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego wynagrodzenia stanowiącego podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy, wynoszącego co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę, zgodnie z załącznikiem nr 2 / 2a do wniosku.
3. W przypadku pozostałych form zatrudnienia, wskazanych w § 3 ust. 2 Regulaminu – oświadczenie odpowiednio o rodzaju, podstawie i okresie zatrudnienia, , zgodnie z załącznikiem nr 3/ 3a do wniosku.
4. Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej od co najmniej roku przed datą złożenia wniosku o przyznanie świadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2 / 2a do wniosku.
5. Zaświadczenie KRUS o podleganiu ubezpieczeniu z tytułu prowadzenia działalności rolniczej od co najmniej roku przed datą złożenia wniosku o przyznanie świadczenia.
6. Oświadczenie o rozliczaniu się z tytułu podatku dochodowego z Urzędem Skarbowym w Nysie, zgodnie z załącznikiem nr 4 / 4a do wniosku.
7. Oświadczenie o pobieraniu świadczenia pielęgnacyjnego w związku z opieką nad dzieckiem niepełnosprawnym, zgodnie z załącznikiem nr 5 do wniosku.
8. Oświadczenia dzieci pełnoletnich, zgodnie z załącznikiem nr 6 do wniosku.

**Uwagi:**

- 1) o każdej zmianie danych zawartych we wniosku o przyznanie bonu wychowawczego należy niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności, powiadomić pisemnie tut. Urząd;
- 2) wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia, a tym samym świadczenie nie zostanie przyznane, w przypadku:
  - a) złożenia wniosku na formularzu innym niż określony zarządzeniem Burmistrza Nysy,
  - b) złożenia wniosku niekompletnego lub bez wymaganych załączników,
  - c) złożenia wniosku po upływie terminu składania wniosków określonym w § 4 ust. 4 Regulaminu;
- 3) wniosek nie podlega uzupełnieniu a termin składania wniosku nie podlega przywróceniu;
- 4) wszystkie załączniki, o których mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu są składane w formie oświadczeń albo zaświadczeń; przy czym osoby weryfikujące wniosek na etapie jego składania lub w trakcie realizacji programu wypłacania bonu wychowawczego, mają prawo żądać, w uzasadnionych przypadkach, zaświadczeń i innych dokumentów urzędowych mających wpływ na ustalenie faktu, czy zostały spełnione kryteria określone w § 3 Regulaminu uprawniające do otrzymania świadczenia;
- 5) wniosek wraz z wymaganymi załącznikami winien być wypełniony zgodnie ze stanem faktycznym, wynikającym z aktualnej sytuacji w rodzinie; w przypadku ujawnienia, iż dane w nim zawarte nie odpowiadają prawdzie, bezprawnie pobrane świadczenie - bon wychowawczy wraz z ustawowymi odsetkami, będą podlegać zwrotowi;
- 6) wypłacający świadczenie – bon wychowawczy, może weryfikować wniosek wraz z załącznikami, w każdy sposób zgodny z prawem.

.....  
data i czytelny podpis Wnioskodawcy -  
matka/ opiekun prawny

.....  
data i czytelny podpis Wnioskodawcy -  
ojciec / opiekun prawny

**UWAGA:**

**Wszystkie kryteria uprawniające do otrzymania bonu wychowawczego muszą być spełnione na dzień składania wniosku o przyznanie świadczenia, jak również w toku weryfikacji wniosku na etapie przyznania i pobierania tego świadczenia.**